

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp. poszukuje kandydata do pracy w pionie administracji Oddziału Administracyjno-Technicznego. Do obowiązków pracownika należałoby organizowanie i koordynowanie lub osobiste wykonywanie zadań związanych z:

- planowaniem, analizowaniem i realizacją zamówień publicznych, zakupem usług oraz materiałów niezbędnych w działalności zakładu,
- przeprowadzaniem przeglądów technicznych, ustalaniem zakresu prac remontowych i sposobu ich wykonania, zlecaniem napraw oraz prowadzeniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- gospodarowaniem majątkiem oraz jego zabezpieczaniem i właściwym wykorzystaniem.

Od kandydata oczekuje się:

- wykształcenia wyższego o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na powierzonym stanowisku,
- stażu pracy minimum 3 lata, w tym doświadczenia w wykonywaniu powyżej opisanych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień technicznych,
- umiejętności redagowania wewnętrznych dokumentów i właściwej interpretacji przepisów,
- umiejętności praktycznego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętności biegłej obsługi komputera,
- umiejętności pracy w zespole, zarządzania nim i organizacji pracy oraz samodzielnego podejmowania decyzji.

Kandydaci proszeni są o przesyłanie ofert (list motywacyjny, cv) wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w WSSE na adres:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
Sekcja Służb Pracowniczych
ul. Mickiewicza 12 B,
66-400 Gorzów Wlkp.